

## **ВЫПИСКА**

**из Протокола 49-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ  
(10 июня 2016 года, г. Душанбе)**

**О проекте Положения о Конкурсных комиссиях по направлениям (секциям)  
международных молодежных конкурсов "Инновации в электроэнергетике"**

---

*(Новак А.В., Мишук Е.С.)*

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

Утвердить Положение о Конкурсных комиссиях по направлениям (секциям) международных молодежных конкурсов "Инновации в электроэнергетике" **(Приложение)**.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 49 от 10 июня 2016 года

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Конкурсных комиссиях по направлениям (секциям)  
международных молодежных конкурсов «Инновации в электроэнергетике»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Конкурсных комиссиях по направлениям (секциям) международных молодежных конкурсов «Инновации в электроэнергетике» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.4.1 Положения о проведении международных молодежных конкурсов «Инновации в электроэнергетике» (далее – Конкурс), утвержденного Решением 47-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ (п.4.3 Протокола от 26 мая 2015 года) и является его Приложением.

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности Конкурсных комиссий по направлениям (секциям) – (далее Конкурсные комиссии).

#### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ**

2.1. Конкурсная комиссия образуется в целях обеспечения проведения Конкурса в соответствии с Положением о проведении международных молодежных конкурсов «Инновации в электроэнергетике».

2.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Конкурсной комиссии входит:

- установление приоритетных тематических направлений, критериев и системы оценок конкурсного отбора;

- проведение заочного рассмотрения представленных на отборочный этап Конкурса работ и определение участников заключительного этапа;

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок и прикладываемых к ним документов на участие в Конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

- заслушивание очного представления работ на заключительном этапе;

- организация проведения конкурсных процедур в целях создания условий для гласного, эффективного и обоснованного выбора конкурсных работ;

- обеспечение единых подходов и требований при подготовке и проведении конкурсных процедур при организации Конкурса с соблюдением принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации;
- определение победителя и призеров Конкурса.

### **III. ФУНКЦИИ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Для выполнения задач, определенных в п.2.2 настоящего Положения Конкурсная комиссия осуществляет:

- разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений, размещение информации на официальном сайте Электроэнергетического Совета СНГ ([www.energo-cis.ru](http://www.energo-cis.ru));
- разъяснение участникам условий проведения Конкурса, порядка подачи заявки на участие в Конкурсе, требований по предоставлению Конкурсных работ;
- прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе;
- рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;
- уведомление участников о признании участниками Конкурса или о недопуске к участию в Конкурсе;
- определение места и времени заседаний Конкурсной комиссии (по согласованию);
- согласование критериев и системы оценок конкурсного отбора;
- проведение заседаний Конкурсной комиссии и, при необходимости, заочного голосования по подведению итогов Конкурса;
- ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и Протокола решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса;
- обеспечение членами Конкурсной комиссии выполнения условий Конкурса;
- учреждение призов;
- оценка Конкурсных работ участников в соответствии с перечнем критериев отбора и оценки, указанных в Оценочном листе;
- определение победителя Конкурса и призеров.

Конкурсная комиссия может выполнять и другие функции, необходимость которых возникает в процессе работы.

### **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ**

4.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей государств - участников СНГ по четырем направлениям (секциям) в соответствии с п. 3.1 Положения о проведении международных молодежных конкурсов «Инновации в электроэнергетике».

4.2. Кандидатуры в члены Конкурсной комиссии от государств – участников СНГ представляют органы управления электроэнергетикой по одному представителю от каждого государства по каждому направлению (секции).

4.3. Конкурсная комиссия вправе привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления материалов на участие в Конкурсе внешних экспертов, которые участвуют в ее работе без права голоса. В качестве внешних экспертов привлекаются лица, обладающие специальными знаниями по тематике Конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании или опыте работы эксперта. При этом внешние эксперты не могут быть лично заинтересованы в результатах Конкурса.

4.4. Председателем Конкурсной комиссии является Председатель Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

4.5. Состав Конкурсной комиссии утверждается Председателем.

4.6. Замена члена Конкурсной комиссии, в том числе допустившего нарушение настоящего Положения, осуществляется по предложению Председателя с представлением новой кандидатуры органами управления электроэнергетикой государств – участников СНГ. Обоснование замены члена Конкурсной комиссии должно быть направлено в письменном виде государству – участнику СНГ, представившему члена Конкурсной комиссии.

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ И ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ**

5.1. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников Конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о проведении международных молодежных конкурсов «Инновации в электроэнергетике»;

- не вступать в переговоры с участниками Конкурса, кроме случаев обмена информацией с целью получения уточнений и разъяснений относительно представленных материалов на участие в Конкурсе;

- оценивать и сопоставлять представленные материалы на участие в Конкурсе в установленном порядке;

- определять результаты Конкурса в установленные сроки;

- назначать даты, место и условия вскрытия конвертов с материалами участников Конкурса, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

5.2. Конкурсная комиссия вправе:

- отстранить участника от участия в Конкурсе на любом из этапов его проведения, обосновав и отразив данное решение в Протоколе Конкурсной комиссии по итогам Конкурса;

- запрашивать и получать в установленном порядке от участников Конкурса информацию, необходимую для работы Конкурсной комиссии, разъяснения поданных ими материалов.

5.3. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение материалами на участие в Конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

- согласовывать проект Протокола Конкурсной комиссии, аргументировано вносить предложения и коррективы, формулировать замечания;

- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и Протокола решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса, составленных в ходе заседаний Конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение, в случае его наличия, которое прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе или Протоколу решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса.

#### 5.4. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением и Положением о проведении международных молодежных конкурсов «Инновации в электроэнергетике»;

- лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии. Отсутствие на заседаниях Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления представленных материалов на участие в Конкурсе;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса;

- в случае, если членам Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другими членами Конкурсной комиссии настоящего Положения, они должны сообщить об этом Председателю в течение одного дня с момента, когда они узнали о таком нарушении.

#### 5.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- утверждает состав Конкурсной комиссии;

- назначает Секретаря Конкурсной комиссии из представителей Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ;

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- утверждает программу проведения заседаний Конкурсной комиссии;

- открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости вносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе внешних экспертов;

- утверждает Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и Протокол решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса;

- объявляет результаты Конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

#### 5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- информирует участников Конкурса о требованиях к конкурсной документации, о времени и месте проведения Конкурса, а также о результатах Конкурса;

- организует учет поступивших заявок на участие в Конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов, ведет реестр заявок на участие в Конкурсе;

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

- организует взаимодействие Конкурсной комиссии с участниками Конкурса, учет запросов на дополнительные материалы/разъяснения Конкурсной комиссии и соответствующих ответов участников Конкурса;

- организует оперативное информирование членов Конкурсной комиссии и рассылку рабочих материалов;

- организует взаимодействие с внешними экспертами и учет заданий на подготовку экспертных заключений, учет полученных экспертных заключений, ведет реестр внешних экспертов;

- оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и Протокол решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса;

- организует размещение информации о Конкурсе на официальном сайте Электроэнергетического Совета СНГ ([www.energo-cis.ru](http://www.energo-cis.ru)).

#### 5.7. Внешние эксперты:

- представляют в Конкурсную комиссию экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение внешнего эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе или Протоколу решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось. Внешние эксперты не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе рассмотрения материалов Конкурса.

## **VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ**

6.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется, как правило, в очной форме, - на заседаниях. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов, что является кворумом для проведения заседания. В случае отсутствия кворума допускается проведение заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос

Председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и о признании подавшего заявку на участие в Конкурсе участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе и оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и утверждается Председателем.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе рассматриваются наименование Конкурсной работы; фамилия, имя, отчество, почтовый адрес участника (участников); наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

6.5. В случае представления участниками заявок разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, указанные разъяснения также вносятся в Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.6. В случае, если конверты с заявками на участие в Конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в Конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки не рассматриваются.

6.7. Все опоздавшие заявки Исполнительный комитет Электроэнергетического Совета СНГ возвращает подавшим их участникам по их запросу.

6.8. Конкурсная комиссия проверяет наличие материалов в составе заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Конкурсе, конкурсной документации.

6.9. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников требованиям конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе возлагать на участников обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а также вправе обратиться к соответствующим органам и организациям с просьбой представить необходимые сведения.

6.10. В случае, если не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из заявителей не был допущен к участию в Конкурсе, или к участию в Конкурсе был допущен только один участник, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.11. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет работы на участие в Конкурсе в срок в соответствии с объявленными условиями на проведение Конкурса, но не позднее чем через 30 календарных дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. В случае необходимости проведения масштабной внешней экспертизы допустимо продление сроков оценки и сопоставления работ на срок, определяемый Конкурсной комиссией.

6.12. На основании результатов оценки и сопоставления материалов на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений.

6.13. По результатам проведения оценки и сопоставления конкурсных работ Конкурсная комиссия составляет Протокол решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса.

6.14. Протокол решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии при наличии кворума проведения заседания Конкурсной комиссии, Секретарем Конкурсной комиссии и утвержден Председателем в течение дня, следующего после дня проведения Конкурса.

6.15. Обмен сведениями между Конкурсной комиссией и участниками Конкурса осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

## **VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ**

7.1. Секретарь Конкурсной комиссии заблаговременно, не позднее чем за 10 календарных дней, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний. В случае заочного голосования рассылает необходимые материалы членам Конкурсной комиссии.

7.2. Заседания Конкурсной комиссии открываются и закрываются Председателем.

7.3. Секретарь Конкурсной комиссии в ходе проведения заседаний ведет Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и Протокол решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса.

7.4. Исполнительный комитет Электроэнергетического Совета СНГ обязан организовать организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

## **VIII. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

8.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в соответствии с требованиями Положения о проведении международных молодежных Конкурсов «Инновации в электроэнергетике».

8.2. Экспертиза и оценка инновационных проектов осуществляется на основе критериев, отражающих финансовую, техническую, маркетинговую и социальную стороны проекта.

8.3. Оценка проекта осуществляется по сумме баллов всех позиций, указанных в оценочном листе критериев отбора и системы оценок Конкурсных работ (см. Таблицу). Оценка позиций осуществляется по десятибалльной шкале. Индивидуальная фактическая оценка Конкурсной работы определяется по сумме баллов, выставленных членом Конкурсной комиссии. Итоговая оценка Конкурсной работы складывается из суммы баллов фактических оценок всех членов Конкурсной комиссии.



## Таблица

**Оценочный лист критериев отбора и система оценок Конкурсной работы**

по \_\_\_\_\_

(наименование направления)

Наименование работы			
ФИО автора (авторов)			
№п/п	Критерии	Установленное количество баллов	Фактическое количество баллов
1.	научно-техническая новизна	от 0 до 10	
2.	конкурентные преимущества предлагаемого решения перед аналогами	от 0 до 10	
3.	перспективы коммерциализации проекта	от 0 до 10	
4.	вероятность достижения заявленных параметров проекта	от 0 до 10	
5.	оригинальность содержания конкурсного проекта	от 0 до 10	
6.	творческий подход при реализации проекта	от 0 до 10	
7.	уровень профессионализма раскрытия темы энергосбережения и повышения энергоэффективности в реализованном проекте	от 0 до 10	
8.	соответствие результата проекта поставленной цели, включая наличие качественных изменений в целевых аудиториях проекта	от 0 до 10	
9.	информационная поддержка проекта в СМИ	от 0 до 10	
10.	совместимость проекта с текущей стратегией организации и долгосрочным планом	от 0 до 10	
11.	размер инвестиций (вложения в производство, вложения в маркетинг; для проектов НИОКР - затраты на проведение исследования и стоимость развития, если исследование успешно)	от 0 до 10	

12.	потенциальный годовой размер прибыли	от 0 до 10	
13.	ожидаемая норма чистой прибыли	от 0 до 10	
14.	стартовые затраты на осуществление проекта	от 0 до 10	
15.	предполагаемое время, по истечении которого данный проект начнет приносить прибыль, и максимальное отрицательное значение кумулятивной оценки расходов и доходов	от 0 до 10	
16.	необходимость привлечения заемного капитала (кредитов) для финансирования проекта и его доля в инвестициях	от 0 до 10	
17.	финансовый риск, связанный с осуществлением проекта	от 0 до 10	
18.	стабильность поступления доходов от проекта	от 0 до 10	
19.	период времени, через который начнется выпуск продукции (услуг), а, следовательно, возмещение капитальных затрат	от 0 до 10	
20.	оптимальность структуры затрат на продукт, заложенный в проекте (использование наиболее дешевых и легкодоступных производственных ресурсов)	от 0 до 10	
21.	вероятность технического успеха	от 0 до 10	
22.	патентная чистота (не нарушено ли патентное право кого-либо из патентодержателей)	от 0 до 10	
23.	уникальность продукции (отсутствие аналогов)	от 0 до 10	
24.	наличие научно-технических ресурсов, необходимых для осуществления проекта	от 0 до 10	
25.	возможные последующие разработки продукта и последующие применения новой генерируемой технологии	от 0 до 10	
26.	воздействие на другие проекты	от 0 до 10	
27.	патентоспособность (возможность защиты проекта патентом)	от 0 до 10	

28.	необходимость технологических нововведений для осуществления проекта	от 0 до 10	
29.	соответствие проекта имеющимся производственным мощностям	от 0 до 10	
30.	наличие производственного персонала по численности и квалификации	от 0 до 10	
31.	потребность в дополнительных производственных мощностях (дополнительном оборудовании)	от 0 до 10	
32.	возможность вредного воздействия продуктов и производственных процессов на окружающую среду	от 0 до 10	
33.	правовое обеспечение проекта, его соответствие законодательству	от 0 до 10	
34.	возможность реакции общественного мнения на осуществление проекта	от 0 до 10	
	<b>Фактическое количество баллов по сумме критериев</b>		
ФИО члена Конкурсной комиссии		Страна	Подпись

8.4. В случае отсутствия при оценке Конкурсной работы каких-либо данных для проведения оценки по определенному критерию, работа по данному критерию не оценивается.

## IX. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

9.1. Подведение результатов Конкурса осуществляется в соответствии с Положением о проведении международных молодежных конкурсов «Инновации в электроэнергетике» и по итогам заключительного этапа.

9.2. Победителем Конкурса считается участник, набравший максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки Конкурсных работ.

9.3. Награждение победителя происходит на очередном заседании Электроэнергетического Совета СНГ или проводится Председателем. Победитель награждается специальным дипломом и ценным призом.

9.4. Информация об итогах Конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации, размещается на официальном сайте Электроэнергетического Совета СНГ ([www.energo-cis.ru](http://www.energo-cis.ru)) и доводится до членов Электроэнергетического Совета СНГ на очередном заседании.